

Số: /KH-THPT

Châu Thành, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường nhằm đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh góp phần nâng cao chất lượng dạy - học, đáp ứng yêu cầu của kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh vào các trường Đại học, Cao đẳng; đáp ứng các mục tiêu giáo dục của nhà trường.

2. Việc tổ chức học thêm trong trường nhằm quản lý tốt học sinh, tạo được môi trường học tập, rèn luyện và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, phục vụ tốt nhất cho việc dạy thêm, học thêm góp phần phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Đối với Chương trình lớp 10, 11 việc tổ chức dạy thêm, học thêm nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng chuẩn bị tham dự kỳ thi chọn học sinh cấp tỉnh và các kỳ thi học sinh giỏi do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức, giúp bổ trợ kiến thức cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối kỳ liền kề ở mức chưa đạt.

3. Việc tổ chức dạy thêm học thêm đảm bảo thực hiện đúng thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Thông tư 29), các văn bản hướng dẫn về việc tổ chức dạy thêm, học thêm do Bộ GDĐT, UBND tỉnh Long An và Sở GD&ĐT Long An hướng dẫn và được thông tin trên website <https://thptphanvandat.longan.edu.vn/>, triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh được biết và thực hiện.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Tổ chức dạy thêm trong trường

1.1. Nội dung chương trình dạy thêm

- Nội dung dạy thêm, ôn thi thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 và chương trình dạy thêm do các Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng, đảm bảo đầy đủ các yêu cầu

cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đáp ứng các mục tiêu theo đối tượng dạy thêm được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Giáo viên giảng dạy thực hiện các giải pháp tăng thời gian học các nội dung nâng cao, học sinh tự học có hướng dẫn của giáo viên; kết hợp ôn thi tốt nghiệp THPT và thi tuyển sinh vào các trường ĐH, CĐ với học sinh khối 12; bổ trợ kiến thức cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối kỳ liền kề ở mức chưa đạt ; dạy thêm các môn theo đơn xin học thêm, đúng đối tượng học sinh và hoàn toàn tự nguyện.

1.2. Thời gian

- Thời gian tổ chức: từ ngày 17/02/2025 đến ngày 22/6/2025 (trước thi TN THPT), riêng khối 10 và 11 đến ngày 10/5/2025 (hết HK2).

- Thời gian học từ 07 giờ 00 đến 19 giờ 00, các ngày trong tuần (trừ ngày tết, lễ, ngày nghỉ khác theo quy định)

- Không trùng buổi với học chính khóa.

1.3. Hình thức, thời lượng

- Trong học kỳ 2, năm học 2024-2025 (thực hiện từ 17/02/2025) tổ chức dạy thêm theo các hình thức dạy trực tiếp tại nhà trường và kết hợp giữa dạy trực tiếp với dạy học trực tuyến (tùy theo tình hình cụ thể và yêu cầu của việc khảo sát, đánh giá):

- Khối 10, 11: Tổ chức dạy thêm với đối tượng học sinh chưa đạt (nếu có) và đối tượng học sinh được nhà trường chọn bồi dưỡng HSG các môn thi của Kỳ thi chọn HSG, các cuộc thi khác do Sở GDĐT tổ chức. Việc tổ chức dạy thêm, học thêm theo đơn xin học thêm của học sinh và có ý kiến đồng ý của cha mẹ học sinh, đúng đối tượng. Thời lượng 02 tiết/môn/tuần.

- Khối lớp 12: Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT trong nhà trường theo các môn dự thi tốt nghiệp do học sinh lựa chọn và tự nguyện làm đơn xin học thêm, thời lượng 02 tiết/môn/tuần.

- Số lượng học sinh học thêm mỗi môn/lớp đảm bảo tối đa không quá 45 học sinh. Lịch học thêm do Ban quản lý dạy thêm của nhà trường sắp xếp và điều chỉnh theo tình hình công việc, số lượng lớp tổ chức học thêm.

- Vị trí học thêm của các lớp do nhà trường sắp xếp, đảm bảo phù hợp với các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đảm bảo an toàn, chất lượng cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Chia lớp theo trình độ học sinh (trên cơ sở đơn xin học thêm).

- Việc dạy thêm học thêm trong nhà trường không thu tiền đối với các đối tượng học sinh theo quy định.

2. Dạy thêm ngoài nhà trường

Việc tổ chức ngoài nhà trường được thực hiện theo đúng quy định về dạy thêm học thêm tại Thông tư 29, các văn bản liên quan của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh Long An, Sở GD&ĐT tỉnh Long An và các cấp.

- Giáo viên nhà trường cần thực hiện đúng các nội dung theo qui định tại thông tư 29 như sau:

- + Không được tham gia quản lý, điều hành về việc dạy thêm ngoài nhà trường.
- + Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp và hoàn thành nhiệm vụ trong năm học trở lên.
- + Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm theo quy định (kèm theo mẫu của Kế hoạch này)
- + Không được dạy thêm có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đang được nhà trường phân công dạy trên lớp.

IV. KINH PHÍ HỌC THÊM

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo đúng các quy định của UBND tỉnh Long An, hướng dẫn của Sở GD&ĐT Long An.

2. Việc thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

V. HỒ SƠ

- Quyết định thành lập Ban quản lý dạy thêm.
- Đơn xin học thêm của học sinh.
- Phân công dạy thêm của Ban quản lý dạy thêm hoặc của BGH.
- Danh sách người dạy thêm.
- Danh sách người học thêm theo lớp.
- Thời khóa biểu dạy thêm.
- Sổ theo dõi bài dạy(sổ đầu bài),
- Kế hoạch dạy thêm(phân phối chương trình).
- Kế hoạch bài dạy thêm(giáo án), tài liệu dạy thêm
- Hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành.
- BB kiểm tra định kỳ và đột xuất.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng thành lập Ban quản lý (BQL) và Đường dây tiếp nhận thông tin việc dạy thêm, học thêm. Họp BQL để các bộ phận kiểm tra báo cáo công tác mình phụ trách, tổ chức các công việc trong thời gian tiếp theo.

- Báo cáo Sở GD&ĐT, UBND huyện, xã danh sách giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường và phối hợp thanh tra, kiểm tra về việc dạy thêm, học thêm trái với quy định tại thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức quản lý thu, chi trong hoạt động dạy thêm đúng quy định.

2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn:

- Hoàn thiện, bổ sung kế hoạch dạy thêm(PPCT), nội dung dạy thêm do các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng; xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm và trình duyệt kế hoạch, chương trình, danh sách giáo viên dạy thêm trong trường.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, phân công giáo viên, xếp thời khóa biểu.

- Tổ chức việc khảo sát đánh giá chất lượng việc dạy thêm, học thêm trong trường theo đúng quy định.

- Kiểm tra việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách quản sinh

- + Đảm bảo cơ sở vật chất cho giáo viên, học sinh học tập.

- + Kiểm tra việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

4. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Hoàn thành xây dựng chương trình, nội dung dạy thêm.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, việc thực hiện quy chế chuyên môn, chất lượng giảng dạy như kế hoạch bài dạy, thực hiện chương trình, thời khóa biểu, kế hoạch dạy thêm theo đúng tiến độ đề ra và ý thức học tập của học sinh trong từng buổi học.

- Tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm đến từng lớp, từng học sinh sau mỗi đợt khảo sát dạy thêm, học thêm trong trường theo quy định.

- Phối hợp thanh tra, kiểm tra về việc dạy thêm, học thêm trái với quy định tại thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

5. Đối với giáo viên

- Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường (theo mẫu báo cáo kèm theo kế hoạch) và các nội dung tại mục II.2.

- 100% giáo viên ký cam kết không vi phạm các qui định về dạy thêm học thêm, của thông tư 29 và nộp để nhà trường quản lý, đánh giá viên chức hàng năm.

- GVCN lớp tổ chức cho học sinh lớp chủ nhiệm viết đơn xin học thêm theo đúng các đối tượng nộp về BQL. Thông báo cho cha mẹ học sinh toàn bộ kế hoạch này

- Giáo viên dạy thêm trong nhà trường chuẩn bị tài liệu, kế hoạch dạy thêm, nội dung dạy thêm theo chương trình đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất và được phê duyệt của Ban Giám hiệu nhà trường, lưu hồ sơ để quản lý và kiểm tra theo kế hoạch.

- Lịch dạy thêm, học thêm trong trường theo thời khóa biểu nhà trường sắp xếp, phân công.

Trong quá trình triển khai, mọi khó khăn phát sinh báo cáo về BQL dạy thêm, học thêm của nhà trường để xử lý, điều chỉnh. Kế hoạch này thay thế các Kế hoạch về tổ chức dạy thêm, học thêm đã ban hành.

Trên đây là kế hoạch dạy thêm năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, có vướng mắc, đề nghị giáo viên, học sinh có ý kiến đề xuất để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận :

- BGH;
- Thông báo GV trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Hùng